

Velkommen til Karriere Oppland!



OPPLAND
fylkeskommune

Studiehåndbok for voksenagronomer 2019–2021

Innholdsfortegnelse

Velkommen til oss!.....	3
1. PRAKTISK INFORMASJON	3
2. HVIS DU SLUTTER ELLER ENDRER ADRESSE.....	4
3. KOSTNADER FOR OPPLÆRINGEN	4
4. PRAKSISKRAV.....	4
5. FRAMMØTE TIL UNDERVISNING	4
6. FERIE/SYKDOM/ANNET FRAVÆR	5
7. JUKS OG PLAGIATERING	5
8. VURDERING, KARAKTERER OG EKSAMEN.....	5
9. BØKER	6
10. IKT.....	6
11. FILFORMATER PÅ INNLEVERINGER.....	6
12. DINE LÆRERE	7
13. UTSTYR	7
14. STIPEND OG LÅN	7
15. STUDIETIPS	7
16. MODULPLANER OG INNHOLD	8
17. TILBUD OM VEILEDNING.....	11

Velkommen til oss!

Dette heftet gir deg informasjon som er viktig og nødvendig for deg som tar utdanning ved Karriere Oppland og Lena-Valle videregående skole. Informasjonsheftet skal være til hjelp for at du kan gjennomføre studiene på best mulig måte.

1. PRAKTISK INFORMASJON

Det blir oppstartsamling tirsdag 27. august 2019 kl. 18.00, i TKE-bygget, Lenagata 50, Lena.

Administrative og praktiske spørsmål rettes til:

Lena-Valle videregående skole v/Morten Kleven,
e-post: morten.henry.kleven@oppland.org

Faglige spørsmål rettes til:

Kontaktlærer på Lena-Valle videregående skole som vil bli presentert på informasjonsmøtet.

Informasjonskanaler/læringsplattform

Læringsplattformen ClassFronter (www.fronter.com/opplandvgs) blir brukt som informasjonskanal ut til deltakerne på voksenagronomutdanningen. Du får brukernavn og passord ved oppstart av utdanningen.

Fronter brukes til faglig og generell informasjon, personlige meldinger og informasjon om eksamen. Du må logge deg inn på Fronter daglig for å holde deg oppdatert. Vær aktiv og delta i diskusjoner i forumene!

Undervisning

Opplegget er et komprimert løp, med redusert timetall i forhold til det som tilbys for ungdom på dagtid. Du må derfor regne med mye egenarbeid og selvstudier.

Faglærer vil gi veiledning på hva du må gjennomgå på egenhånd. Har du spesielle utfordringer, f.eks. lese- og skrivevansker, så si fra til oss.

Undervisningen foregår på samlinger med oppmøte, samt ved bruk av e-læringsressurser på nett og digitale klasserom. Hovedtyngden av undervisningen skjer på **todagers-samlinger (torsdag-fredag)** over to år ifølge plan for forelesninger. Mellom samlingene blir det lagt ut forelesninger i Fronter (Stream og Powerpoint) samt oppgaver.

Faglærer vil være tilgjengelig for veiledning etter nærmere plan (på e-post eller telefon). Den enkelte faglærer informerer om tidspunkter for dette i forkant av oppstart på modulen.

Det blir lagt til rette for at de som ønsker det kan møtes for å jobbe i grupper mellom todagers-samlingene.

Det er 1-2 innleveringsoppgaver per modul (avhengig av størrelse på modul), samt modulprøve.

Liste over pensumlitteratur blir delt ut i forkant av hver modul eller på første samling i modulen.

2. HVIS DU SLUTTER ELLER ENDRER ADRESSE

Hvis du ikke starter på opplæringen må du gi skriftlig beskjed til Lena-Valle videregående skole, **senest 1. oktober**.

Du skal også gi skolen skriftlig beskjed dersom du slutter på ett eller flere fag i løpet av skoleåret. Muntlige henvendelser godtas ikke.

Hvis du endrer adresse eller telefonnummer må endringene sendes skolen snarest.

3. KOSTNADER FOR OPPLÆRINGEN

For alle søkere er opplæring gratis. Materiell er også gratis til utlån. Ønsker du å beholde bøkene etter endt utdanning, må du kjøpe dem.

Reise-, overnattings- og oppholdsutgifter i forbindelse med samlingene må du dekke selv.

Det vil i tillegg bli gitt tilbud om enkelte autorisasjonskurs som ikke inngår i den obligatoriske undervisningen. Dette må du betale selv.

4. PRAKSISKRAV

Et minstekrav til praksis er 100 timer fra minst to ulike produksjoner. Det kan være for eksempel skogbruk og planteproduksjon, eller mjølkeproduksjon og slaktegrisproduksjon.

Det er fordel for ditt eget utbytte av undervisningen at du har praksis før du starter på voksenagronomutdanningen. Undervisningen starter på Vg2-nivå, det betyr at nivået av undervisningen forutsetter at du har praksis tilsvarende Vg1 naturbruk.

De som ikke har praksis fra landbruket tidligere må skaffe seg det så raskt som mulig når de blir tatt inn på utdanningen. En gjennomføringsplan må leveres senest etter første samling. Det vil si at skjemaet "Plan for å innfri praksiskrav" må fylles ut og leveres til fag- eller kontaktlærer.

5. FRAMMØTE TIL UNDERVISNING

Du må møte opp på samlingene og være aktiv i undervisningen. Du må besvare obligatoriske innleveringsoppgaver (arbeidskrav og modulprøver) for å få standpunkt karakter.

Dersom du har for lite karaktergivende grunnlag, får du beskjed fra faglærer om at du står i fare for å miste standpunktkarakter i faget/modulen.

Dårlig resultat på en tidligere oppgavebesvarelse gir ikke rett til å gjennomføre den på nytt.

6. FERIE/SYKDOM/ANNET FRAVÆR

Er dette av langvarig art, må/bør du ha status som privatist. Husk fristene for oppmelding til eksamen!

Meld fra om sykdom, og skaff legeattest.

7. JUKS OG PLAGIATERING

Innlevering/prøve med avskrift, eller tilnærmet avskrift av litteratur ("klipp og lim"), internettdokument o.l., uten kildehenvisning, anses som plagiat og gir ikke grunnlag for karakter for gjeldende oppgave; altså IV (ikke vurdert). Like besvarelser blir ikke vurdert.

Juks på eksamen: Eksamensbesvarelsen i et fag kan annulleres dersom eleven eller privatisten har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen. Fusk kan også bli avdekket i sensuren. Det vises ellers til "Reglement og rettledning for deg som skal ha eksamen". Orientering blir gitt i forkant av eksamenene.

8. VURDERING, KARAKTERER OG EKSAMEN

For å få bestått på modulene må du:

- Få godkjent innleveringsoppgavene (kan være ulikt antall per modul)
- Bestå modulprøvene
- Delta i undervisningen

Ved manglende innleveringer og/eller modulprøve vil du ikke få standpunkt i de fagene modulen inngår i. Du kan fortsatt få vurdering på videre moduler og standpunktkarakter i øvrige fag. Ved manglende modulprøve får du ikke bestått i fagene som inngår i modulen.

I spesielle tilfeller, og etter avtale med faglærer, kan du få utsettelse på fristen for innlevering av modulprøve. Innlevering kan maks. utsettes i 10 dager etter gyldig/godkjent grunn.

Faglærer skal orientere om når du får tilbakemelding på innleveringer og modulprøver.

I utgangspunktet er todagerssamlingene obligatoriske. Eventuelt fravær må varsles lærer.

Du skal opp til 3 eksamener etter at modul 6 er avsluttet.

- 1 tverrfaglig praktiskmuntlig eksamen på Vg2
- 1 tverrfaglig praktiskmuntlig eksamen på Vg3
- 1 trekkfag

Særskilt tilrettelegging av eksamen, jf. forskrift til opplæringslova § 3-32: Etter søknad kan du få lengre tid på eksamen, få lest opp eksamensoppgaven m.m.

Forfall og sykdom under eksamen jf. forskrift til opplæringslova §§ 3-33, 3-34 og 3-35: Har du dokumentert fravær (legeattest) ved eksamen, eller gyldig forfall ved særskilt eksamen eller ny eksamen, har du rett til å ta første etterfølgende eksamen. Du beholder da standpunktvurderingen i faget.

Dersom eleven ikke går opp til første etterfølgende eksamen, må han eller hun ta faget som privatist, og eventuell standpunktvurdering i faget faller bort. Blir kandidaten syk i løpet av eksamensdagen, regnes eksamen som avholdt.

9. BØKER

Har du deltakerstatus kan du låne bøker til alle fag hos oss. Når du låner bøker og signerer låneavtalen, godtar du følgende:

1. Bøkene er i hele låneperioden Lena-Valle videregående skole sin eiendom.
2. Lånte bøker skal være innlevert senest etter eksamen i juni. Denne datoen er siste frist uten mulighet for forlengelse eller unntak. Dersom bøkene ikke er innlevert innen fristen, blir de fakturert låntaker til full pris.
3. Låntaker forplikter seg til å returnere bøkene ubeskadiget og uten noen form for notater, understrekinger, etc. Bøker som er mer enn normalt slitt må erstattes.

10. IKT

Du må disponere PC for å følge studiene.

Du kan eventuelt, og etter avtale, bruke PC på ditt lokale karrieresenter. Du må være fortrolig med bruk av MS Office eller tilsvarende, Internett og e-post.

Dersom vi ser at det er behov for ytterligere dataopplæring kommer vi til å arrangere kurs i Word så raskt som mulig. Vennligst gi oss beskjed dersom du aldri har brukt data.

11. FILFORMATER PÅ INNLEVERINGER

- Alle tekstdokumenter skal leveres i .doc-format (eller .rtf), kompatibelt med Word 97-2003, eller nyere.
- Alle regneark skal leveres i .xls-format, kompatibelt med Excel 97-2003, eller nyere.
- Alle presentasjonsfiler skal leveres i .ppt-format, kompatibelt med PowerPoint 97-2003, eller nyere.

12. DINE LÆRERE

Faglig kommunikasjon med lærere skal gjøres i fronter eller på e-post. Mobilnumrene skal kun brukes dersom du har noe svært viktig å formidle og da kun i kontortiden 08.00-15.00, mandag til fredag.

13. UTSTYR

Karrieresenteret har ikke utlånsordning på PC-er, men vi har datarom der du kan sitte og jobbe, både på dag- og kveldstid. Om du ønsker å benytte deg av dette tilbudet må du bestille rom i god tid i forveien. Henvend deg til det lokale karrieresenteret ditt.

14. STIPEND OG LÅN

Voksenagronomstudiet er godkjent som grunnlag for stipend/studielån gjennom Lånekassen. Alle må bruke MinID eller BankID for å få registrert søknad.

Hjelp/veiledning kan du få hos:

Ann-Soffi H. Bjørnstad: e-post: Ann-Soffi.Bjornstad@oppland.org) eller

Elisabeth Rebne: e-post: Elisabeth.Rebne@oppland.org

ved Lena-Valle vgs, tlf. 61 14 32 80, ukedager mellom kl. 08.00 og 15.00.

15. STUDIETIPS

Som voksen har du med deg en modenhet og erfaring du må lære deg å bruke positivt. Vår erfaring er at voksne lykkes svært godt i sine studier – hvis de tar oppgaven alvorlig.

Prøv å gjøre studiet interessant og matnyttig

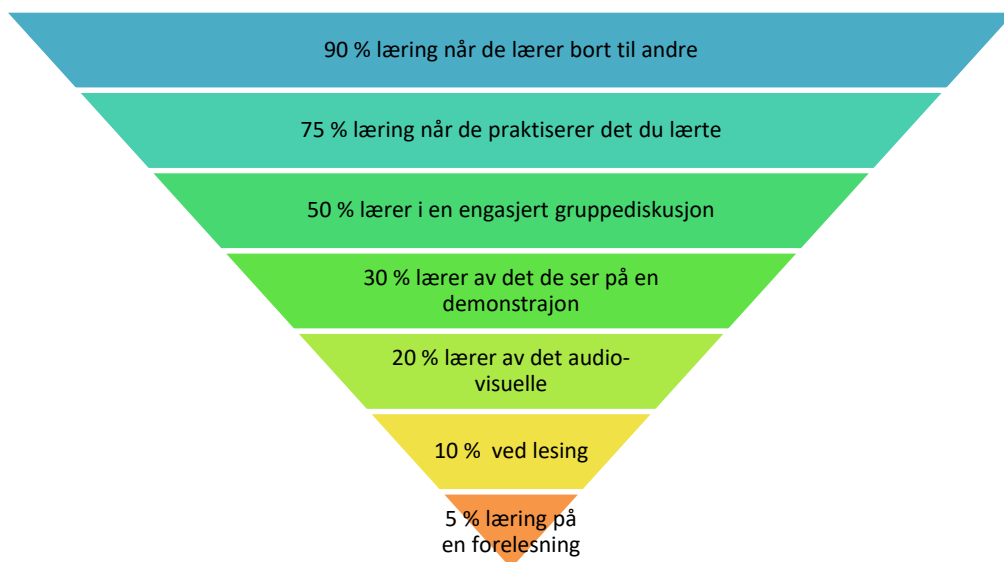
- Struktur tiden din godt. Sett av faste dager du skal studere på. Gjør avtaler med andre slik at forpliktelsen er sterkere.
- Bruk ulike lærestiler – se på lærepyramiden.
- Finn en medelev som har det samme ambisjonsnivået som deg.
- Finn lærebøker/ressurser som passer deg best.
- Bruk læreplaner aktivt (det er dette du skal kunne).
- Ikke vær redd for å spørre andre.

Ta tak i det du ikke vet og prøv å finne svar. Vær glad for å finne områder du ikke kan. Når du leter etter svar er det mye enklere å beholde konsentrasjonen og arbeide målrettet.

Samarbeid med andre i samme situasjon. Husk at den beste læringen er at du bidrar med din kunnskap til andre. (Se på lærepyramiden).

Fortell andre om dine studier

Rydd plass i privatlivet og få aksept for å få bruke den tida som trengs. Om barn/ektefelle anerkjenner og hjelper deg vil arbeidet være mye lettere.



16. MODULPLANER OG INNHOLD

Det tas forbehold om enkelte endringer av datoer.

ÅRSPLAN 2019/2021		
PLANTE	LGA 2001 - Produksjon og tjenesteyting LBR 3001 – Plante og husdyrproduksjon	August og september 2019 Opstartsamling tirsdag 27. august kl. 18.00 Todagerssamling torsdag 5. og fredag 6. september Kveldssamling/veiledning uke 38.
	Grunnlaget for plantevekst Generell plantelære Stell av planter Fôrvekster Matvekster Dyrking og konservering av planter Gjødslingsplanlegging Plantevern	Oktober 2019 Torsdag 10. oktober: Temadag modul 1 (plante) og modul 3 (teknikk) – øving/demonstrasjoner. Todagerssamling torsdag 17. og fredag 18. oktober Kveldssamling/veiledning uke 44. November 2019 Todagerssamling torsdag 14. og fredag 15. november. Kveldssamling/veiledning uke 48. Modulprøve: Innlevering uke 48.
HUSDYR	LGA 2001 - Produksjon og tjenesteyting LBR 3001 – Plante og husdyrproduksjon	Desember 2019
	Fôrmiddel og fôrrasjoner Fôringslære – generell del	Fredag 6. desember

	<p>Anatomi og fysiologi Foring og stell av husdyr</p> <p>Avlslære Brunst og brunstkontroll</p> <p>Lover og forskrifter i husdyrholdet Sykdomslære</p>	<p>Januar 2020</p> <p>Todagerssamling torsdag 16. og fredag 17. januar.</p> <p>Februar 2020 12. og 13. februar: Temadag modul 2 (husdyr) - øving/demonstrasjoner (klassen deles i to; en dag pr. elev) Todagerssamling torsdag 20. og fredag 21. februar Modulprøve: Innlevering uke 11</p>
BYGNING, TEKNIKK, KLIMA OG ENERGI	<p>LGA2001 - Produksjon og tjenesteyting</p> <p>LBR3003 - Gårdsdrift LBR 3001 - Plante- og husdyrproduksjon LBR3004 - Traktor og maskiner</p>	<p>Oktober 2019 10. oktober: Temadag modul 1 (plante) og modul 3 (teknikk) - øving/demonstrasjoner</p>
	<p>Service og vedlikehold av traktor Mekaniseringslinjer til ulike produksjoner Verkstedarbeid</p> <p>Bioenergi i landbruket Bygninger i landbruket HMS</p>	<p>Mars 2020 Todagerssamling torsdag 26. og fredag 27. mars</p> <p>April 2020 Todagerssamling torsdag 16. og fredag 17. april</p> <p>Modulprøve: Innlevering uke 19.</p>
SKOG OG UTMARK	<p>LGA 2001 - Produksjon og tjenesteyting</p> <p>LGA 2002 - Forvaltning og drift</p> <p>LBR 3002 - Utmark og kulturlandskap LBR 3005 - Økonomi og driftsledelse</p>	<p>September 2020 Kveldssamling/veiledning uke 36</p> <p>Todagerssamling torsdag 10. og fredag 11. september</p> <p>16. september: Temadag modul 4 (skogbruk) – øving/demonstrasjoner.</p> <p>Oktober 2020 Todagerssamling torsdag 8. og fredag 9. oktober</p>

		Modulprøve: Innlevering uke 45
	<p>Rammebetingelser, aktuelle lover og forskrifter</p> <p>Offentlig skogforvaltning og næringsorganisasjoner</p> <p>Skogbruksplanen</p> <p>Tiltak i de fem hogstklassene</p> <p>Planlegging av skogsdrift</p> <p>Enkel innføring og krav til bruk av maskiner og redskaper</p> <p>Økonomi med enkle kalkyler og bruk av skogfond og tilskudd</p> <p>Kurs i PEFC norsk skogstandard med kursbevis</p>	
GARDSDRIFT/ØKONOMISTYRING	<p>LGA2002 - Forvaltning og drift</p> <p>LBR3003 - Gårdsdrift</p> <p>LBR 3005 - Økonomi og driftsledelse</p>	<p>November 2020</p> <p>Todagerssamling torsdag 26. og fredag 27. november</p> <p>Januar 2021</p> <p>Todagerssamling torsdag 7. januar og fredag 8. januar</p>
	<p>Innføring økonomi</p> <p>Driftsplan</p> <p>Regnskapsanalyse</p> <p>Investering og finansiering</p> <p>Driftsledelse</p> <p>Aktuelle lover og forskrifter</p> <p>Landbrukspolitikk</p> <p>Eierskifte</p> <p>Gårdsdrift</p>	<p>Februar 2021</p> <p>Todagerssamling torsdag 11. og fredag 12. februar</p> <p>Modulprøve: Innlevering uke 8</p>
NÆRINGSUTVIKLING	<p>LGA2002 - Forvaltning og drift</p> <p>LBR3003 - Gårdsdrift</p> <p>LBR3005 - Økonomi og driftsledelse</p>	<p>Mars 2021</p> <p>Todagerssamling torsdag 11. og fredag 12. mars</p> <p>Kveldssamling/veiledning uke 10</p>
	<p>Forretningsidé</p> <p>Forretningsplan</p> <p>Offentlige virkemidler og -apparat til næringsutvikling</p>	<p>April 2021</p> <p>Kveldssamling/veiledning uke 14</p> <p>Modulprøve: Innlevering uke 17.</p>

Eksamensforberedende samling og eksamen:

Uke 16: Eksamensforberedende samling - eksamensreglement og praktisk gjennomføring av eksamen gjennomgås, samt eksempler på tidligere gitte eksamensoppgaver

Uke 18: Tverrfaglig eksamen Vg2

Uke 22 og/eller 23: Trekkfag

Uke 23 og/eller 24: Tverrfaglig eksamen Vg3

Tabellen under viser sammenhengen mellom moduler og fag:

Læreplan-kode	Fag	Fil/læreplan	MODULER					
			Plante-modul	Husdyr-modul	Skogbruk og utmark	Gårdsdrift- og økonomi-styring	Bygning, teknikk, klima og energi	Nærings-utviklings-modul
LGA2001	Produksjon og tjenesteyting	LGA2-01.doc	X	X	X		X	
LGA2002	Forvaltning og drift	LGA2-01.doc			X	X		X
LBR3001	Plante- og husdyr-produksjon	LBR3-01.doc	X	X			X	
LBR3002	Utmark og kultur-landskap	LBR3-01.doc			X			
LBR3003	Gårdsdrift	LBR3-01.doc				X	X	X
LBR3004	Traktor og maskiner	LBR4-01.doc	X				X	
LBR3005	Økonomi og driftsledelse	LBR5-01 Økonomi og driftsledelse.doc			X	X		X

17. TILBUD OM VEILEDNING

Karriere Oppland tilbyr gratis karriereveiledning og studieveiledning slik at du kan ta bevisste valg om opplæring og arbeid. Vi tar utgangspunkt i ønskene og behovene dine, i kompetansen din og de mulighetene du har på arbeidsmarkedet, og er din støttespiller og veileder. Sammen kan vi finne fram til gode yrkes- og utdanningsvalg for deg.

Hvis du har behov for videre veiledning utover det faglige mens du studerer hos oss, kan du kontakte karrieresenteret. Vi kan da hjelpe deg med videre studieplaner og søking til høyere utdanning, eller andre forhold rundt utdanningen.

- Les mer om oss og våre tilbud på www.karriereoppland.no
- Les mer om høyere utdanning på www.samordnaopptak.no



KARRIERE
Oppland



Oppland fylkeskommune
LENA-VALLE
videregående skole

Grønn 
pilotskole